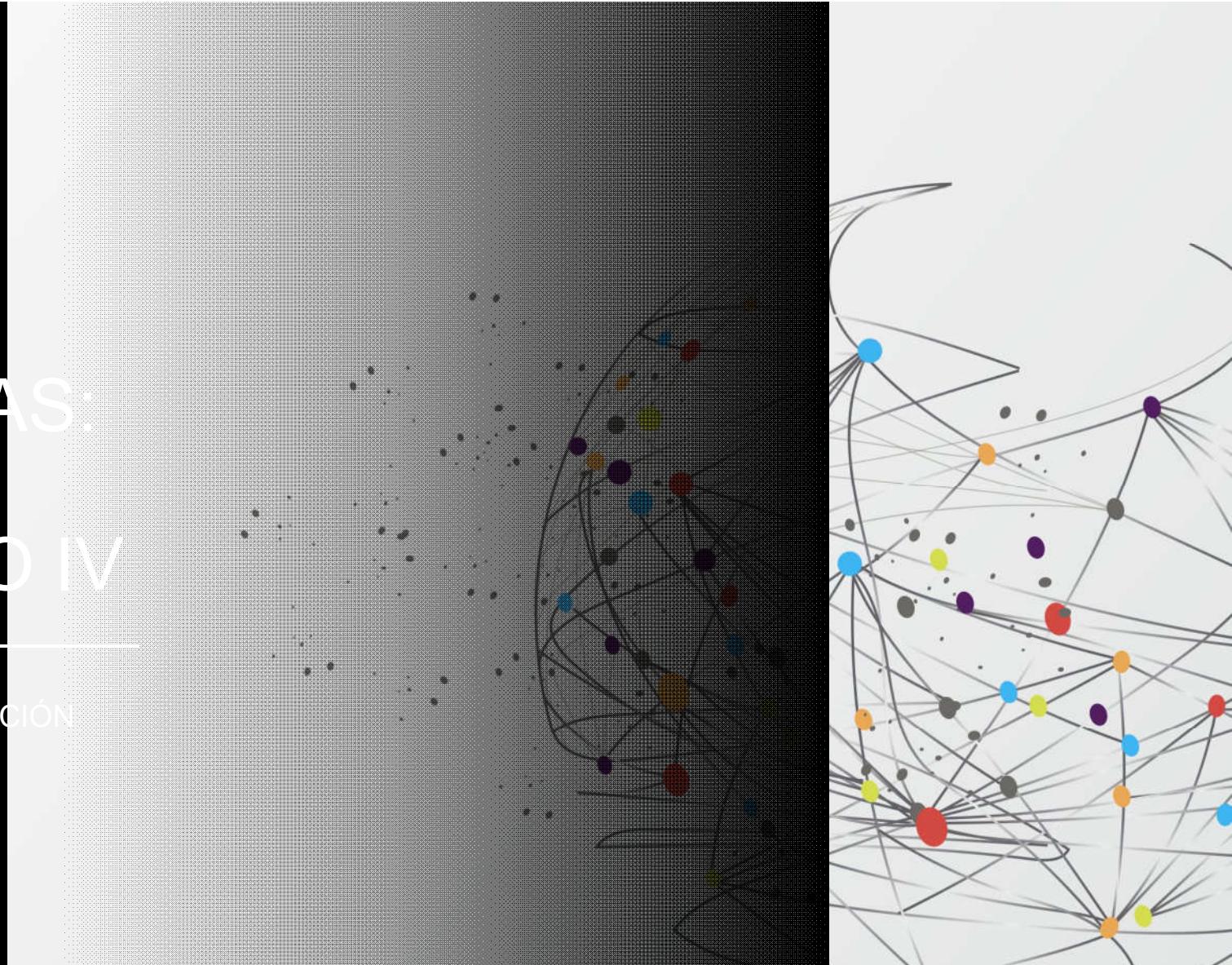


# POLÍTICAS ACADÉMICAS: RELACIÓN CON TÍTULO IV

COVID -19 Y LA FLEXIBILIZACIÓN  
DEL DEPARTAMENTO DE  
EDUCACIÓN FEDERAL



# Políticas

- Programas académicos nuevos
- Calendario académico
- Carga académica
- Asistencia y fecha de baja
- Nota final
- Incompletos
- Plan académico
- Créditos transferidos



---

# Programas Académicos

---

- Evidencia la elegibilidad a través del ECAR
  - Se reportan y se espera la aprobación.
    - Certificación provisional
    - Institución en reembolso HCM1 o HCM2
    - Se establece en el PPA
    - La institución esta periodo inicial de certificación
    - El programa es programa corto
    - Se mide el progreso a través de "direct assessment"
    - Programa de transición para estudiantes con discapacidad intelectual

# **Programas Académicos (continuación)**

---

Se reportan

Auto-determinación

- Autorización del estado y acreditadora
- Se reportan en la recertificación

Programas que  
preparan para  
empleo retribuido  
( Gainful  
Employment)

---

# Calendario Académico

---

- Término estándar
- Término no-estándar
- No término
  - Horas reloj
  - Horas crédito



## Año académico ( mínimos , subgraduado)

---

	semanas	horas/créditos
Programas que se miden en semestre o trimestre	30	24
Programas que se miden en cuatrimestres	30	36
Progrmas que se miden en horas reloj	26	90

# Tipos de términos

Semestres

- Tradicional
- No tradicional

Trimestre

Cuatrimestres

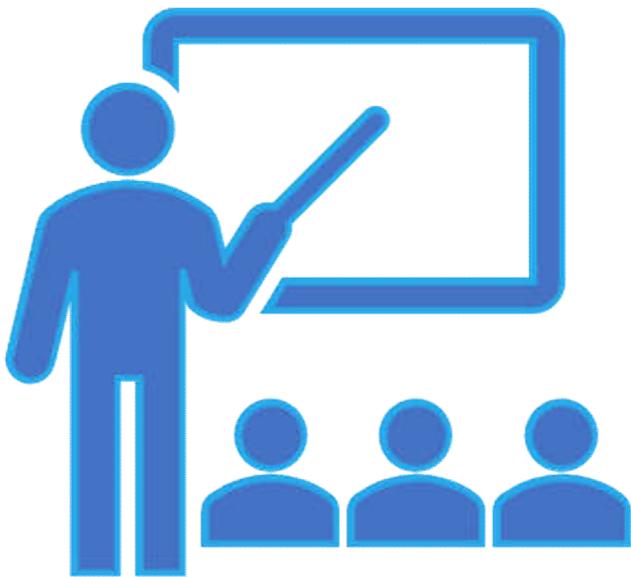
---

# Carga Académica

---

- Mínimos para tiempo completo ( subgraduado)
  - 12 horas semestre/cuatrimestre por términos.
  - 24 horas semestres / 36 horas cuatrimestres por año académico para programas que NO utilizan términos.
  - 24 horas reloj por **semana** para programas en horas reloj.



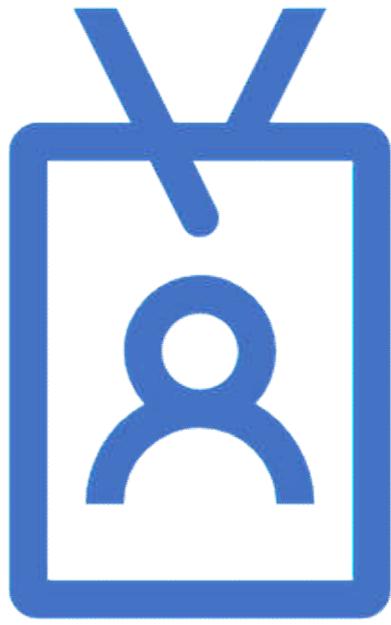


## Toma de asistencia y fecha de baja

- Existen 2 tipos de instituciones:
  - **Requeridas a tomar asistencia**
    - Agencia externa lo requiere.
    - La institución tiene una política.
    - La agencia o la institución tiene un requisito que solo se cumple tomando asistencia.
  - **NO requeridas a tomas asistencia**

# Baja Oficial

- **Baja Oficial**
  - Fecha en que el estudiante comenzó el proceso oficial de la institución
  - Fecha en que el estudiante provee notificación oficial al oficial designado
    - Oral o escrito
- Si las dos fechas confligen , se debe utilizar la más reciente

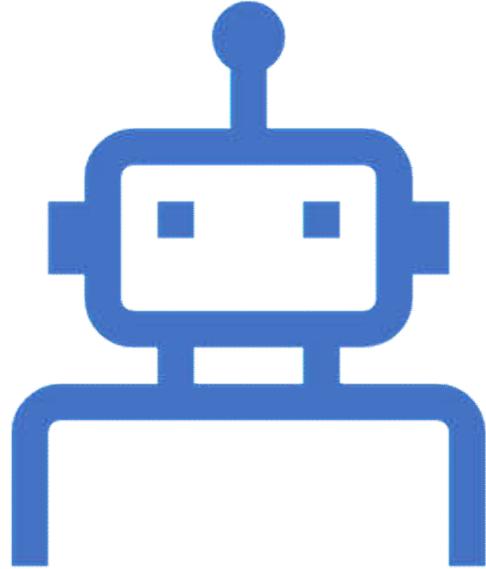


---

## Nota final

---

- An institution must have a procedure for determining whether a Title IV recipient who began attendance during a period completed the period or should be treated as a withdrawal.



## Incompletos

- Cada institución tiene su política sobre incompletos
- SAP
  - Como afecta el incompleto
  - Medición

# Plan de Estudios

---



**Debe de estar en la política**



**No hay que aplicarlo a todos los estudiantes**



**Al final del período debe de**

Cumplir con la política de SAP o  
Cumplir con plan de estudio

---

## Créditos transferidos y cantidad de préstamo estudiantil

---



Año de estudios	Préstamo subsidiado	Préstamo sin subsidio
Primer año	\$3,500	\$2,000
Segundo año	\$4,500	\$2,000
Tercer año en adelante	\$5,500	\$2,200

# Créditos transferidos

- A HEA Sec. 479(A)(c), 34 CFR 685.301(a)(8), DCL GEN-11-07

**On a case-by-case basis, you may refuse to originate the loan for an individual borrower, or you may originate a loan for an amount less than the borrower's maximum eligibility.** If you choose to exercise this discretion, you must ensure that your decisions are made on a case-by-case basis and do not constitute a pattern or practice that denies access to borrowers because of race, sex, color, income, religion, national origin, age, or handicapped status. When you make a decision not to originate a loan or to reduce the amount of the loan, you must document the reasons and provide the explanation to the student in writing. Also note that your school may not have a policy of limiting Direct Loan borrowing on an across-the-board or categorical basis. For example, you may not have a policy of limiting borrowing to the amount needed to cover the school charges, or not allowing otherwise eligible students to receive the "additional" Direct Unsubsidized Loan amounts that are available under the annual loan limits.

# Tiempo de Pandemia

Flexibilizaciones del  
Departamento de  
Educación Federal



# Flexibilidades y Dispensas

- Bajas de estudiantes
- Autorización para educación a distancia
- Pago de Estudio y Trabajo
- Extensión de LOA
- Reducción de año académico
- Exclusión de créditos en la parte cuantitativa del PAS



# **Flexibilidades y Dispensas (continuación)**

- Reporte “W” en NSLDS
- Clery Act.
- Proceso de verificación
- Moratoria administrativa a préstamos
- Servicio Comunitario ( FWSP)



# POLÍTICAS ACADÉMICAS: RELACIÓN CON TÍTULO IV

COVID -19 Y LA FLEXIBILIZACIÓN  
DEL DEPARTAMENTO DE  
EDUCACIÓN FEDERAL

Carmen E. Rivera Laboy,  
MBA  
[crivera@albizu.edu](mailto:crivera@albizu.edu)

Reproducción total o parcial de esta  
presentación está prohibido sin previa  
autorización.

